



**EASYWARE™**

*Deutsch*



**EASY SOFTWARE**  
SOFTWARE FOR DOCUMENTS

## Von Gutenberg zu DMS

Das hatte sich Johannes Gutenberg, seines Zeichens Erfinder des Buchdrucks mit Hilfe beweglicher Bleiletern, bestimmt nicht vorgestellt, als er 1448 den ersten Kalender auf das damals übliche Büttenpapier druckte. Nachdem seine berühmte Bibel zwei Jahre später die Erfindung bekannt gemacht und verbreitet hatte, wurde eine Lawine von Drucksachen losgetreten, die schnell alle Bereiche des Lebens und Arbeitens erfasste und in der schier unüberschaubaren Informationsflut der Neuzeit gipfelte.

Die Bleiletern sind mittlerweile durch binäre Codes ersetzt worden, doch das Papieraufkommen in Produktion und Verwaltung ist dennoch weiter gestiegen. Statt Erleichterung zu bringen, ist

unsere Informationsgesellschaft mit der elektronischen Variante von Dokumenten vielmehr noch in eine weitere Dimension der Unübersichtlichkeit vorgedrungen. Aber Durchblick tut Not, wenn wir unsere Dokumente sinnvoll und schnell bearbeiten, verwalten und nutzen wollen, statt an ihnen zu ersticken.

Dem Dokumentenchaos Einhalt zu gebieten war von Anfang an das Ziel der EASY SOFTWARE AG. Über 400 Distributoren und mehr als 5000 Installationen in aller Welt sowie der überaus erfolgreiche Börsengang des Unternehmens sind der beste Beweis, dass man damit die richtige Idee hatte.

Eine stetig wachsende Zahl von Niederlassungen in Europa, eine Tochtergesellschaft in den USA und eine Vielzahl von Kooperationspartnern, u.a. Microsoft und SAP, gewährleiten die optimale Betreuung und Beratung der Kunden weltweit.

Letztendlich geht es darum, schon bei der Erfassung, Weiterleitung und Bearbeitung, Zeit und Geld einzusparen und die Suche nach Informationen auf elektronischem Wege nicht nur massiv zu beschleunigen, sondern auch weltweit in verschiedenen Sprachen möglich zu machen. Wir freuen uns, Ihnen jetzt das richtige Werkzeug dazu präsentieren zu können: EASYWARE!

### 1. Chaos

<Griechisch>

wüstes Durcheinander,  
Auflösung aller Ordnung,  
häufig in der Bürowelt  
anzutreffen.

### 2. EASYWARE

<Produktname>

Gegenmittel zu 1.;  
leistungsfähiges Werkzeug  
für effektive Erkennung,  
Erfassung, Weiterleitung,  
Bearbeitung, Archivierung  
und Zugriff auf Dokumente  
beliebiger Art.

# EASYWARE™ 3.11

## Das Konzept

**Die Grundidee von EASYWARE ist so bestechend einfach wie seine Bedienung. Die vier klassischen Vorgänge der modernen Bürowelt werden durch vier leistungsstarke Serverapplikationen mit einheitlicher Bedieneroberfläche abgebildet.**



**EASYCAPTURE®**  
Erfassen &  
Zuordnen



**EASYDMS®**  
Bearbeiten &  
Weiterleiten



**EASYARCHIV®**  
Archivieren &  
Recherchieren



**EASYWEB®**  
Weltweit  
Zugreifen

**E**ASY-CAPTURE ist Werkzeug zur Massendatenerfassung und elektronischer Posteingang in einem. Das Programm sorgt für die Erfassung, Indexierung, automatische Erkennung und intelligente Sortierung von farbigen und schwarz-weißen Dokumenten aller Art, unabhängig von Format, Größe und Menge, ob Papier oder in elektronischer Form.

EASY-DMS für die parallele und sequentielle Weiterleitung, Bearbeitung und automatische Wiedervorlage von Dokumentenmappen, EASY-ARCHIV für die revisionssichere, elektronische Archivierung und Recherche, EASY-WEB für die weltweite Recherche und den Zugriff übers Internet oder Intranet

– sie alle haben in EASYWARE einen gemeinsamen Nenner: die elektronische Mappe, das digitale Pendant zu klassischer Dokumentenmappe und Ordner, nur wesentlich schneller, komfortabler und einheitlich in allen Applikationen. Die Bedienung ist so einfach, dass Anwender von der in allen Programmteilen verfügbaren, kontextsensitiven Online-Hilfe selten Gebrauch machen werden. Dokumente werden nach der Erfassung sinnvoll geordnet in Mappen gesteckt, zur Bearbeitung weitergeleitet und archiviert. Selbst auf die persönliche Unterschrift braucht Dank neuer PenOp Technologie in der elektronischen Welt niemand zu verzichten. Darüber hinaus bietet Ihnen die Dokumentenfabrik zertifizierte Schnittstellen zu bekannten Standardapplikationen wie z.B. SAP und Lotus Notes sowie die Möglichkeit zur Erstellung eigener Anwendungen im Archivumfeld. Jeder der vier Applikationsserver kann auch als selbständige Lösung eingesetzt werden.

Wenn Sie mehr darüber wissen möchten, gibt es zu allen vier Servern und ihren Modulen Einzelbroschüren mit weiterführenden, technischen Informationen über alle Funktionen. Auf den nächsten Seiten finden Sie einen Überblick über das Leistungsspektrum von EASYWARE.

Dokumentenmanagement aus einem Guss hat einen Namen: EASYWARE.

# EASYCAPTURE®

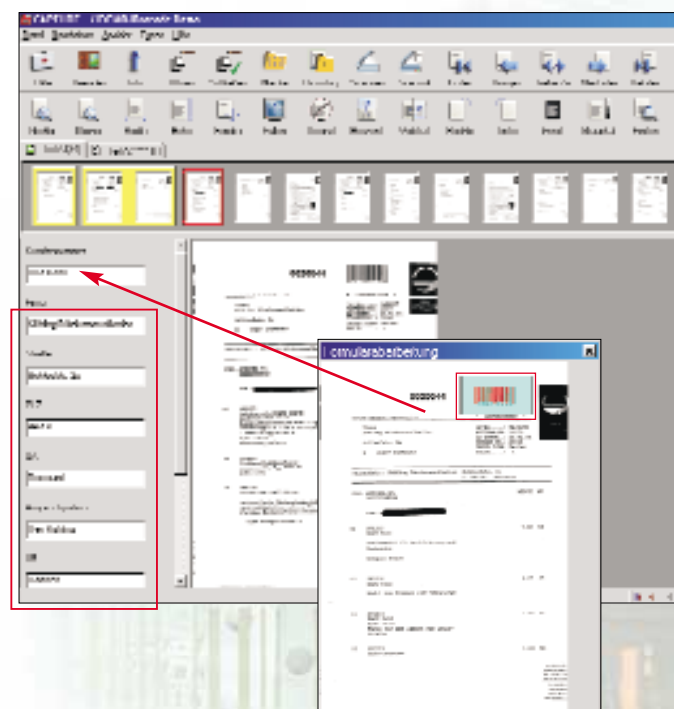
Erfassen &

**Die Alternative zur intelligenten und automatischen Erfassung und Sortierung von Dokumenten heißt Chaos. Aber wer kann sich das heute noch leisten?**

**D**ie einen reden von Dokumenten, die anderen von Belegen. In einem Betrieb mögen es überwiegend Papiere wie Rechnungen, Mahnungen, Verträge und Farbbroschüren sein, im anderen wird von vornherein nur noch mit Word- und Exceldateien, Bitmaps oder digitalen Audio- und Videodateien gearbeitet. Aber selbst, wenn es um CAD-Dateien oder Röntgenbilder geht: unabhängig von der Branche oder davon, wie viele Dokumente in einer Firma eintreffen und erstellt werden, die korrekte Erfassung und Sortierung ist immer Grundvoraussetzung für alle weiteren Bearbeitungsprozesse.

EASY-CAPTURE bietet eine Fülle von Funktionen für die manuelle, halb- und vollautomatische Belegerfassung. Das Programm ermöglicht es dem Anwender, nahezu unbeschränkte Dokumentenmengen im Stapelbetrieb mit Hochleistungs-scannern zu digitalisieren und in elektronischen Arbeitskörben und themenbezogenen Dokumentenstapeln sinnvoll und mit maximalem Bedienerkomfort zu ordnen.

Die einfachste Möglichkeit ist es, elektronische Dokumente per Drag&Drop aus einem beliebigen Verzeichnis im Explorer direkt in den CAPTURE Client zu stellen, dort manuell zu indexieren und an die entsprechenden Arbeitskörbe, die z.B. bestimmten Sachbearbeitern zugeordnet sein können, weiterzuleiten.



**Barcode, Text und Handschriftenerkennung mit automatischer Indexierung / Indexierung mit Datenbankanbindung**

**Weniger Arbeit – mehr Zeit für's Wesentliche**

Oder Sie lassen das System für sich arbeiten. Nachdem die Papierstapel mit Hochleistungs-scannern blitzschnell eingelesen wurden, folgt die computergesteuerte Verschlagwortung mit KEY autoindex. Dabei überprüft das System nicht nur die Plausibilität, es kann auch vorhandene Stammdaten wie z.B. Kundenadressen etc. importieren und mit Hilfe von OCR batch gescannte Texte in computerlesbare Textdateien umwandeln. So finden Sie später über die Volltextsuche alles in Sekunden-schnelle wieder.

# Zuordnen

## Dem Scanner auf die Sprünge helfen – auch in Farbe

Manchmal sind Scanner ein bisschen vor-eilig. Da wird zuweilen ein Dokument schräg eingelesen oder das Gerät sieht Linien oder Punkte, wo gar keine sind. Gut, dass IMAGE pro schlauer ist. Die in CAPTURE integrierte Funktion Kofax VRS ermöglicht die automatische Nachbearbeitung gescannter Belege ohne Neuscannen. Ein intelligenter Monitor hilft bei der anschließenden Qualitätskontrolle.

Weltweit einzigartig ist die Fähigkeit, auch den farbigen Posteingang durch Scannen und Viewen von LuraDoc-Dateien und anschließende Farb-OCR computerlesbar zu machen. Angst vor zu großen Datenmengen braucht dabei keiner zu haben. Eine spezielle Layertechnik erlaubt extreme Komprimierung ohne Qualitätsverlust. Spätere Volltextsuche gehört auch hier selbstverständlich zu unserem Standard.

## Der Geniestreich

Für viele ist das alles eigentlich schon ziemlich beeindruckend. Für uns ist es erst der Anfang. Ein wirklich intelligentes Erfassungswerkzeug muss nämlich erkennen können, welche Art von Dokumenten es gerade bearbeitet und wo sie hingehören. Sie wollen schließlich damit arbeiten und nicht erst lange sortieren. EASY-IQclassify\* bringt dieses Kabinettstück fertig. Es erkennt und klassifiziert vollautomatisch völlig unterschiedliche Dokumente.

Anhand bestimmter Schlüsselbegriffe sortiert EASY-IQclassify\* den Posteingang in themen- oder personenbezogene Stapel und Postfächer, die vorab vom Anwender definiert wurden. Dies geschieht mit größter Treffsicherheit, denn die Schlüsselbegriffe werden zusätzlich auf ihr inhaltliches Umfeld hin überprüft.

## Was heißt das konkret?

Nehmen wir einmal folgendes Beispiel: In einem Arbeitskorb »Presse« gibt es verschiedene Dokumentenstapel, von denen sich leider einige ziemlich ähneln. Da gibt es einen Stapel für Wirtschaft, einen für Politik und einen weiteren für Sport. Der Stapel »Politik« ist zusätzlich in »Inland« und »Ausland« unterteilt. Die diesbezüglich eingehenden Dokumente haben große formale und inhaltliche Übereinstimmungen. EASY-IQclassify\* lernt blitzschnell, den Unterschied zu erkennen und nachfolgende Dokumente korrekt zuzuordnen. Im Gegensatz zu neuronalen Netzen muss das Programm aber nicht bei jedem Lernvorgang von vorne beginnen.

EASY-IQclassify\* lernt additiv und wird mit jedem Training schlauer. So nimmt das kleine Genie Ihnen eine große Menge Arbeit ab.

Einmal erfasst, geheftet und sortiert, kann EASY-CAPTURE die Dokumente beliebig weiterleiten, entweder zur Weiterbearbeitung an EASY-DMS oder, bei abgeschlossenen Dokumenten, direkt ins Archiv. Mit Mail-Export können ganze Hefungen von gescannten Dokumenten per SMTP auch an diverse Mailsysteme weitergeleitet und verschickt werden.



### CLIENTS

- KEY autoindex
- OCR batch
- BARCODE batch
- ICR batch
- COLOR Doc
- KOFAX VRS
- IQclassify
- MAIL export
- NewsClip Light Export
- PDF Export



\* ab Version 3.2

Nie mehr »zu Fuss«

# EASYDMS®

# Bearbeiten &

**Wer hat schon die Zeit, seinen**

**Dokumenten hinterher zu laufen und ewig**

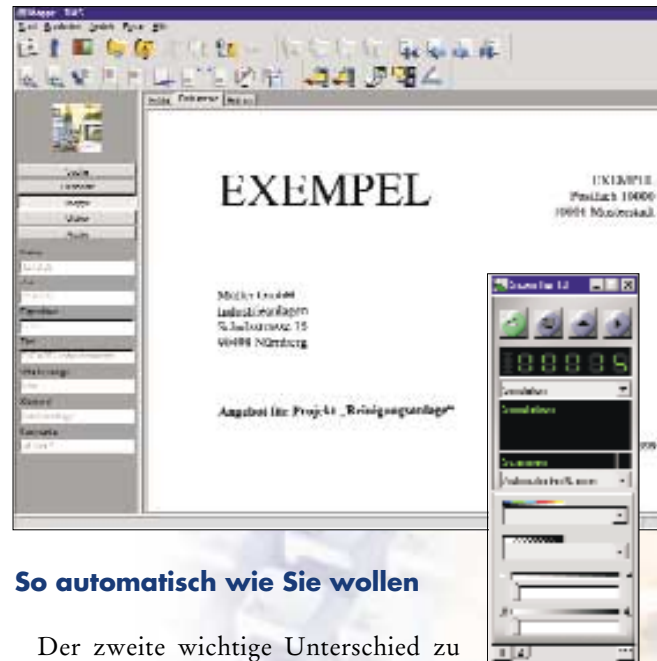
**auf die Wiedervorlage zu warten?**

**Mit EASY-DMS geht es automatisch und schneller.**

**N**ichts wird mehr vergessen. Die manuelle Bearbeitung und Weiterleitung gehören endgültig der Vergangenheit an. EASY-DMS ist gewissermaßen das automatische Transportsystem von EASYWARE, welches mit einem Maximum an Flexibilität dafür sorgt, dass alle Dokumente »just in time« zur Bearbeitung an einem oder mehreren Produktionsstandorten vorliegen und zeitgesteuert zur nächsten Stelle weitergeleitet werden

### **Kleine Investition – Grosse Flexibilität**

Dabei gibt es gewaltige Unterschiede zum klassischen Workflow, angefangen beim Preis. Nicht nur, dass EASY-DMS ein Dokumenten-Management-System ist, dass sowohl in Großkonzernen mit Hunderten von Anwendern, als auch im mittelständischen Betrieb mit wenigen Arbeitsplätzen die Produktivität enorm steigern kann und damit die Kostenspirale spürbar nach unten dreht. Vielmehr ist das System durch erheblich geringere Anschaffungs- und Wartungskosten auch für beide gleichermaßen erschwinglich. Denn EASY-DMS basiert auf der gleichen elektronischen Mappe, wie die anderen drei EASYWARE Applikationsserver, d.h. der DMS-Anwender ist im täglichen Betrieb bis zu einem gewissen Grad sein eigener Administrator. Wie das geht, sagen wir Ihnen jetzt.



### **So automatisch wie Sie wollen**

Der zweite wichtige Unterschied zu Workflow ist nämlich die enorme Flexibilität bei der Prozesskontrolle. Während bei komplexen Workflow-Programmen Geschäftsfälle starr und verbindlich von geschulten Systemadministratoren analysiert und festgelegt werden müssen, definiert der einzelne Anwender ad hoc die gewünschte Verteilerliste, leitet beliebige Dokumente elektronisch weiter und legt den Termin zur Wiedervorlage fest. Die lebenden Daten werden in Dokumentenmappen sinnvoll organisiert und an einem globalen Speicherort aufbewahrt. Dabei befindet sich immer nur die jeweils aktuelle Version eines Dokumentes im Umlauf. Statt – wie in konventionellen Mailsystemen üblich – mit immer neuen Kopien bei jeder erneuten Versendung das System bis an seine Speicherkapazitätsgrenze zu belasten, arbeiten EASY-DMS Anwender immer mit derselben, zentral verwalteten Mappe. Redundante Datenhaltung und veraltete Dokumentenversionen gehören somit endgültig der Vergangenheit an. Und mit Funktionen wie der automatischen Weiterleitung und zeitgesteuerten Wiedervorlage entscheiden Anwender selber über den Grad der Automation.

# Weiterleiten

## Gewusst wo – jederzeit

Selbst Autos haben heutzutage Navigationssysteme, warum also nicht auch ihr Dokumentenmanagement? EASY-DMS besitzt vielfältige Monitorfunktionen, damit der Standort und Prozessstatus aller Dokumente jederzeit im Überblick ist. Dokumente können wahlweise als Icon, Vollbild oder als Detailliste angezeigt werden. Die Historienkontrolle macht mit präzisen Angaben über Aktion und zusätzliche Notizen, den momentanen Anwender und den Eigentümer des Dokumentes sowie das Datum und die Uhrzeit den gesamten Bearbeitungsprozess transparent. Darüber hinaus verschafft die Galerieansicht dem Anwender einen optimalen Überblick über seine Dokumente.

## Für alle Fälle bestens gewappnet

Man kennt das, mitten in der laufenden Bearbeitung fehlt plötzlich ein ganz entscheidendes Dokument, oder es kommt ganz einfach gerade eben noch ein wichtiges Schriftstück herein. Gibt es das Dokument schon, können Sie es einfach direkt aus Ihrem Archiv einpflegen. Liegt es in Papierform vor, hält EASY-DMS die Scanfernbedienung bereit. Mit ihr können von jedem angeschlossenen Scanner aus kurzfristig zusätzliche Dokumente eingescannt und dem Prozess hinzugefügt werden. Noch ein kleines Detail: das System hat Viewer und Filter für über 200 Dokumenttypen. Und falls EASY-DMS mit einer Oracle Datenbank laufen soll, liefern wir Ihnen gerne die passende Schnittstelle.

## Sicherheit hat einen Namen

Seit den frühen Tagen des Archivsystems wird Revisionssicherheit bei EASY groß geschrieben. Weil der Gesetzgeber diese Eigenschaft verlangt, haben wir uns fortwährend die Revisionssicherheit von EASY-ARCHIV von renommierten Wirtschaftsprüfungsgesellschaften bestätigen lassen. Deshalb wurde auch bei EASY-DMS größter Wert auf dieses Thema gelegt. Aber wir sind noch zwei Schritte weitergegangen. Die elektronische Unterschrift von PenOp ist integraler Teil des Dokumenten-Management-Systems. Damit setzen Anwender einfach digital ihre Unterschrift als Empfangsbeleg oder Bestätigung der Weiterleitung unter ihre Mappe und sind somit auf der sicheren Seite. Fälschungssicher wird das ganze unter anderem durch den kleinen Trick, dass selbst der dynamische Druck des Schreibwerkzeuges bei der Unterschrift auf dem digitalen Pad einem bestimmten Anwender eindeutig zugewiesen werden kann. Selbst wenn jemand genauso schreibt wie Sie, den gleichen Schwung hat er niemals! Interne Abläufe, wie z.B. Genehmigungsverfahren für Bedarfsmeldungen oder die allseits beliebten Urlaubsanträge können mit dieser Technologie effizient und papierlos abgewickelt werden.

Es gibt noch so viel zu sehen. In unserer speziellen EASY-DMS Broschüre oder bei einer persönlichen Präsentation zeigen wir Ihnen gerne mehr. Fragen Sie uns einfach!



### CLIENTS

- ORACLE Schnittstelle
- Signatur
- eforms
- WEB



\* ab Version 3.2

# EASY-ARCHIV®

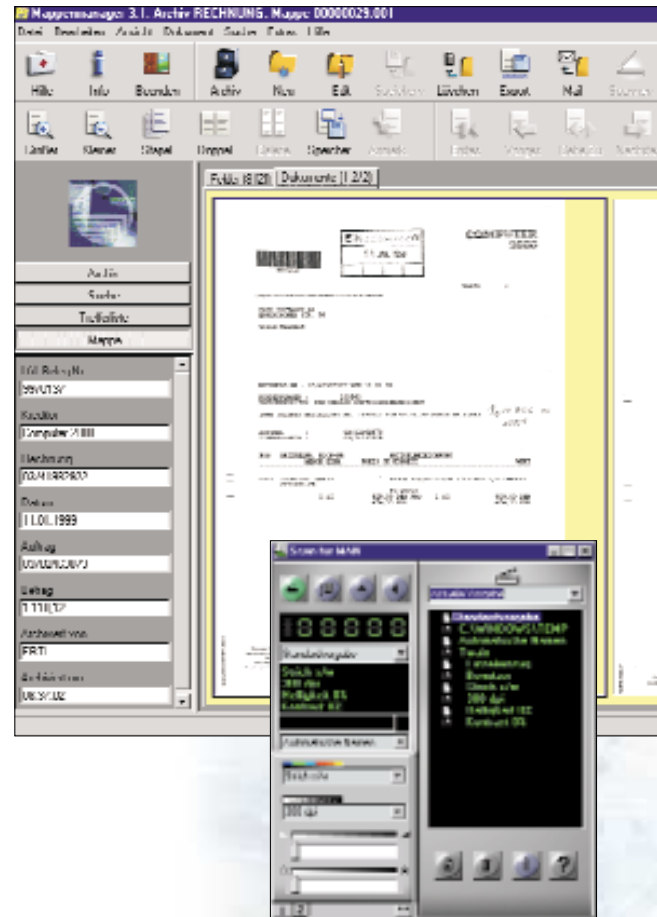
Archivieren &

**Verschenden Sie nicht länger Zeit und Geld mit komplizierter Ablage und langer Suche! Sie profitieren von der elektronischen Archivierung und sekundenschnellen Volltextrecherche des EASY-ARCHIV Systems.**

**D**er offizielle Schriftverkehr einer Firma muß laut Gesetzgeber 10 Jahre aufbewahrt werden. Hinzu kommen firmeninterne Dokumente, die für die Produktion oder Verwaltung wichtig sind. Dabei geht der jährliche Dokumentendurchsatz selbst mittlerer Betriebe schnell in die Millionen. Am Ende beschäftigt sich Ihr Personal mehr mit der Ablage und Suche, als mit der eigentlichen Bearbeitung. Aktenschränke nehmen immer mehr teuren Raum ein und platzen letztendlich doch aus allen Nähten. Und wichtige Dokumente lassen sich zuweilen nicht oder nicht mehr rechtzeitig auffinden. Ergebnis: die Kosten explodieren und die Nerven liegen blank. Andererseits haben die Menschen Dokumentenmappe und Aktenordner als unkomplizierte Werkzeuge schätzen gelernt. Was also tun?

## Die digitale Mappe

Man muss gar nicht auf Mappen und Ordner verzichten, um Zeit und Geld zu sparen. EASY-ARCHIV bildet diese hilfreichen Werkzeuge in elektronischer Form ab. Als integraler Teil von EASYWARE hat sich nicht nur die Funktionalität des Archivsystems stark erweitert und verbessert. EASY-ARCHIV hat mit der elektronischen Mappe darüber hinaus ein neues Gesicht erhalten. So, wie der Anwender früher seine Dokumente in Dokumentenmappen abgelegt und in Aktenordnern im Archivschrank abgelegt hat, können in der ergonomischen Bedieneroberfläche Dokumente einfach per Drag & Drop in



elektronischen Mappen ins Archiv gelegt werden. Recherche, Editor und die komfortable Scanfernbedienung sind in eine einzige Oberfläche integriert.

Ein eigener Viewer erlaubt die Ansicht von über 200 Dateiformaten. Praktisch: über die Volltextrecherche findet man alle Dokumente unter Millionen anderen sekundenschnell wieder, archivübergreifend auch noch nach Jahren und selbst dann, wenn man sich nicht mehr genau an Namen oder inhaltliche Details erinnern kann.



# Recherchieren



Die Evolution des Archivs hat auch vor der bewährten COLD-Funktion nicht halt gemacht. Mit WINCOLD ist es jetzt zusätzlich möglich, aus beliebigen Windows-Anwendungen heraus direkt ins Archiv zu drucken. Der MAIL reader ermöglicht darüber hinaus die Archivierung und Volltextrecherche von beliebigen E-Mails und ihren Dateianhängen.

## Das Archiv als Multitalent

Ob Dokumente in wenigen Minuten eingescannt, indiziert und archiviert werden sollen, ob aus beliebigen Windows-Anwendungen direkt ins Archiv gedruckt wird, ganze Archive inklusive Recherchetool zur Mitnahme auf CD-ROM übertragen werden sollen oder sich in Jukeboxen schier unbegrenzte Datenmengen im Archivzugriff befinden, in denen auch per semantischer Konzeptsuche sprachübergreifend gesucht werden kann – EASY-ARCHIV ist jeder Anforderung gewachsen. Zertifizierte Schnittstellen ermöglichen außerdem die Anbindung an SAP R/3 und Lotus Notes/.domino sowie an diverse Workflow Umgebungen, wie z.B. Fabasoft, COSA, Staffware oder Powerwork. SAP-Anwender können direkt aus der SAP Oberfläche heraus in

Die Modulübersicht im nebenstehenden Kasten vermittelt einen Eindruck, wie vielseitig das EASY-Archivsystem ist. Mit seiner frei skalierbaren Client-Server-Architektur können Sie sich eine Archivierungslösung zusammenstellen, die Ihren individuellen Anforderungen gerecht wird.



### CLIENTS

- COLD
- WINCOLD
- AUTOMATION
- TRANSFER
- JUKEBOX
- CD query
- ONLINE
- MAIL reader
- INTELLI search\*
- Report
- LINK objects (API)
- LINK for PowerWork®



\* ab Version 3.2

EASY-ARCHIV Daten archivieren und müssen dafür nicht mal mehr ein neues Programm erlernen. Ein Archivschalter im SAPGUI ist alles, was vom Archiv zu sehen ist. Über 70 weitere Schnittstellen zu unterschiedlichen Standardanwendungen machen das Archiv zum Multitalent. Und wem selbst das noch nicht reicht, der kann mit Hilfe der Schnittstelle EASY LINK objects (API) das Archivsystem an eigene Anwendungen anbinden.

Durch Raum und Zeit

**EASYWEB®**

Weltweit

**Ihr Archiv ist zu Hause, doch Sie sind unterwegs?**

**EASYWARE kennt keine Grenzen! Wer von New York,**

**Berlin oder Buxtehude im eigenen EASY-ARCHIV**

**recherchieren möchte, braucht nichts weiter als einen**

**handelsüblichen Internet-Browser und EASY-WEB.**

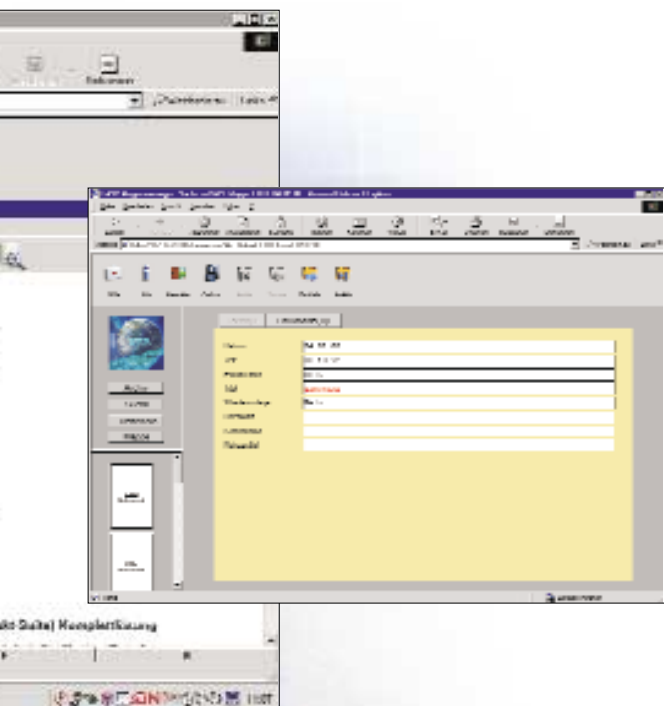
**B**eim weltweiten Archivzugriff braucht niemand auf das gewohnte Look & Feel von EASY-CAPTURE, EASY-DMS und EASY-ARCHIV verzichten. Der typische EASYWARE Mappenmanager begrüßt den Anwender im heimatischen Archiv, egal von wo aus gerade recherchiert wird. Vielleicht wollen Sie ja auch Kunden und Partnern laufend aktuelle Informationen zur Verfügung stellen. Aus einem entsprechenden Archiv können die Informationen mit Hilfe von EASY-WEB jederzeit abgerufen werden. So, wie man es auch von elektronischen Zeitungsarchiven im Internet gewohnt ist, wo EASY-WEB bereits mit Erfolg läuft.



### **Alle Editier-Funktionalitäten vorhanden**

Durch EASY-WEB stehen die Editier-Funktionalitäten von EASY-ARCHIV stets zu Ihren Diensten. Mit WEB-EDIT können komfortabel neue Archiv-Mappen angelegt und Dokumente bzw. Dateien hinzugefügt werden. Sie können bestehende Mappen lesen, überarbeiten, ausdrucken, ergänzen und, wenn nicht mehr benötigt, auch löschen – einfach in Ihrem Browser. Ihr EASY-ARCHIV erzeugt automatisch eine neue Mappenversion und garantiert so die Revisionsicherheit. Selbstverständlich steht auch das erweiterte Drucken zu Ihrer Verfügung – inklusive Hintergrundbitmaps. Aktualisieren Sie Ihr Archiv, wann immer Sie wollen, wo immer

# zugreifen



Sie wollen. EASY-WEB macht keinen Unterschied, ob Sie im Nachbardorf sind oder von Übersee agieren.

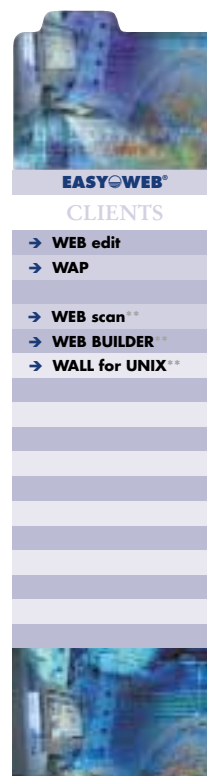
## Déjà-vu im Internet

Für gestandene EASY-ARCHIV Anwender hat EASY-WEB einen hohen Wiedererkennungswert. Die automatisch generierte Suchmaske und die individuell zu gestaltende Trefferliste pro Archiv sowie die Mappe mit darin enthaltenen Dokumenten aller Art ist ihnen vertraut. Auch der Mappenklassenschutz von EASY-ARCHIV wurde nahtlos integriert. Mit dem Browser lassen sich Referenzdateien, die in EASY-WEB erzeugt wurden, direkt vom lokalen Dateisystem anwählen. Der Systemadministrator kann per Re-

mote-Administration das Modul mittels eines beliebigen Browsers vom Client aus verwalten.

EASY-WEB ermöglicht gewissermaßen die Überbrückung von Raum und Zeit. Über das Internet oder auch Intranet können selbst in den entferntesten EASY-ARCHIVEN Dokumente recherchiert werden. Die Bedieneroberfläche fügt sich ideal in die Systemumgebung und kann individuell angepasst werden. EASY-WEB komplettiert die Dokumentenfabrik. Mit EASY-WARE sind Sie für die Zukunft bestens gerüstet.

Wenn Sie mehr über EASYWARE oder einen der vier Applikationsserver wissen möchten, finden Sie detaillierte Angaben zu Leistungsmerkmalen und technischen Voraussetzungen in unseren Einzelbroschüren EASY-CAPTURE, EASY-DMS, EASY-ARCHIV und EASY-WEB. Oder Sie kontaktieren uns einfach direkt. Unsere Adresse finden Sie auf der hinteren Umschlagseite.

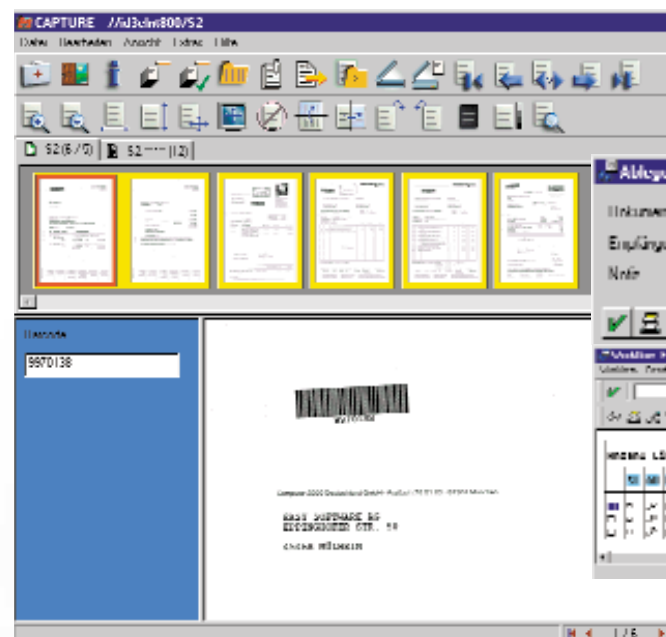


\*\*geplant

# EASY APPLICATIONS

- Archivierung nach SAP-Standard
- Unterstützung aller SAP-Objektarten
- Unterstützung sämtlicher Ablageszenarien
- Skalierbar durch drei Integrationsstufen
- Vollständige SAP-Zertifizierung für 4.5

**E**ASY for mySAP.com, die neue Produktlinie innerhalb des bewährten Produktportfolios EASYWARE, unterstützt den vollen Leistungsumfang der Basisschnittstelle SAP ArchiveLink. Dadurch profitiert der SAP-Anwender von der umfassenden Funktionalität von EASY-ARCHIV im SAP-Umfeld. SAP-Dokumente aus den unterschiedlichen Modulen werden erfasst, revisionssicher abgelegt und stehen jederzeit zur Anzeige und Auswertung in SAP R/3 zur Verfügung. Neben dieser Integration kann der Anwender auf das gesamte Leistungsspektrum von EASYWARE zugreifen. Mit der Zertifizierung für die aktuelle SAP ArchiveLink Schnittstelle 4.5 ist eine wesentliche Voraussetzung für die Integration in den mySAP Workplace geschaffen.



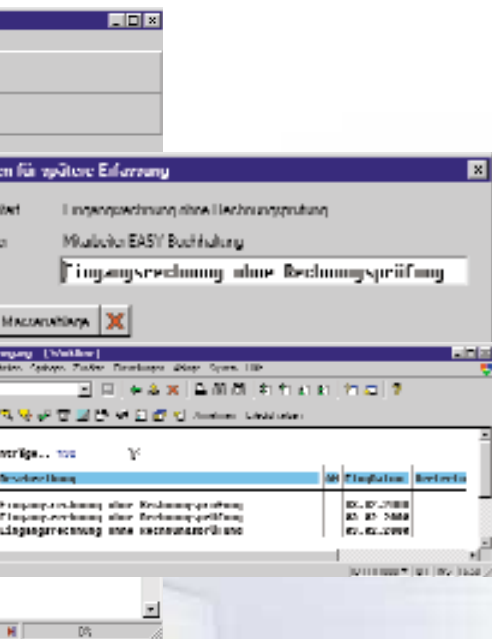
## Drei Integrationsstufen

EASY for mySAP.com bietet dem SAP-User drei sich ergänzende Integrationsstufen an: Level 1, Level 2, SAP Retrieval.

- **EASY for mySAP.com, Level 1** nutzt sämtliche technische Features der SAP-Standard-Schnittstelle ArchiveLink. So können u.a. Drucklisten, Eingangs- und Ausgangsdokumente sowie Archivdateien auf optischen Speichermedien archiviert werden.

Level 1 unterstützt sämtliche SAP-Formate wie z.B. Drucklisten (ALF), Ausgangsdokumente (PDF), Archivdateien (REO) und Eingangsdokumente (FAX). Darüber hinaus können auch viele anwenderdefinierte Formate wie z.B. Microsoft Word (DOC) einfach direkt aus SAP R/3 heraus abgelegt werden. Bei der Ablage werden alle Szenarien unterstützt.

# for mySAP.com



■ **EASY for mySAP.com, Level 2** bietet über den Leistungsumfang von Level 1 hinaus die Möglichkeit, über die gewohnt schnelle und komfortable Volltextrecherche von EASY-ARCHIV sämtliche optisch archivierte Belege und Dokumente zu recherchieren und anzuzeigen. Die Recherche wird hierbei ausschließlich mit den in EASY-ARCHIV enthaltenen Indexbegriffen durchgeführt; ein Zugriff auf den SAP-HOST entfällt.

■ **EASY for mySAP.com, SAP Retrieval** erlaubt eine Recherchetransaktion, mit der aus dem SAP GUI heraus in beliebigen EASY-Archiven nach Dokumenten gesucht werden kann – also auch in solchen Archiven, die keine SAP R/3-Daten enthalten. Der Suchdialog erfolgt im Look & Feel der gewohnten SAP R/3-Umgebung. Eine Installation von EASY-ARCHIV auf dem Client ist nicht notwendig.

SAP Retrieval ist eine ideale Ergänzung zu den anderen EASY-Modulen, kann aber auch problemlos stand-alone eingesetzt werden.

## SmartLink – die optimale Lösung für die Massendatenerfassung

SmartLink ist eine sinnvolle Ergänzung zu dem Standard SAP-Szenario „Zuordnen und Ablegen“, die es möglich macht, einen bestehenden SAP-Buchungssatz nachträglich einem Archivdokument zuzuordnen.

SmartLink archiviert Belege mit geeigneten Indexbegriffen mit einer für EASY for mySAP.com - Level 1 geeigneten Feldstruktur. Anschließend wird beim Archivieren eine „Protokolldatei“ mit den für SAP wichtigen Indexfeldern und einer eindeutigen Dokument-Nummer von EASY-ARCHIV ausgegeben. Diese Protokolldatei wird nun vom eigentlichen SmartLink gelesen und aufgrund einer customizebaren Kombination der Indexbegriffe werden die SAP-Belege ermittelt, die zu dem archivierten Dokument passen. Der Anwender hat nun die Möglichkeit, durch einfaches Mausklicken den richtigen SAP-Beleg dem archivierten Beleg zuzuordnen.

Zusätzlich kann der Batch-Modus angewendet werden. Hierbei werden sofort alle eindeutig identifizierten Belege automatisch zugeordnet. Belege, die nicht eindeutig zugeordnet werden können, werden zur manuellen Nachbearbeitung zurückgestellt.



EASY for mySAP.com

### CLIENTS

- LEVEL 1
- LEVEL 2
- SAP Retrieval
- SmartLink



# EASY APPLICATIONS

## *Lotus Notes / Microsoft*

### **EASY for Lotus Notes™**



EASY-ARCHIV for Lotus Notes ermöglicht die professionelle Anbindung von EASY ARCHIV an eine Lotus Notes / .domino Umge-

bung. Dabei können Lotus Notes Dokumente direkt aus Notes heraus archiviert und anschließend recherchiert werden. Die Notes Datenbank wird so von nicht permanent benötigten Datenbeständen entlastet, ohne daß auf einen schnellen und komfortablen Zugriff auf diese Daten verzichtet werden muß.

EASY-ARCHIV for Lotus Notes bildet die ideale Schnittstelle für die Archivierung von Notes Dokumenten. Zusammen mit EASY ARCHIV erhält der Anwender eine integrierte DMS-Lösung für den gesamten Lebenszyklus der Dokumente. Da sowohl EASY ARCHIV als auch Lotus Notes auf einer Volltextdatenbank basieren, kann der Notes Anwender ohne Umgewöhnung die Möglichkeiten und Vorteile der Volltextindizierung und -recherche nun auch für sein Langzeitarchiv nutzen.

### **Intelligente Dokumentenerfassung- und Übergabe nach Lotus Notes™**

Der Exportservice für Lotus Notes ermöglicht die einfache Übergabe der in EASY CAPTURE erzeugten Dokumente in eine beliebige Lotus Notes Datenbank.

Aus Mappen bzw. Heftungen in EASY CAPTURE werden dabei Dokumente in Lotus Notes erstellt. Durch den bevorzugten Einsatz in EASY CAPTURE wird

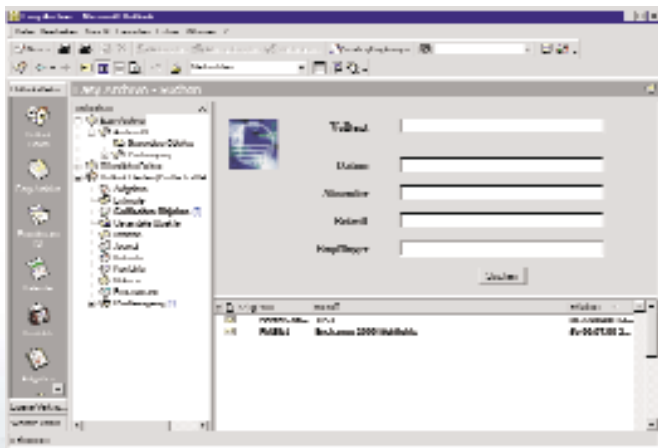
es ermöglicht, Massendaten nach Lotus Notes zu übergeben. Die in EASY CAPTURE bereits verwendeten Szenarien (z.B. Barcodeerkennung, Automatische Indexierung oder OCR) können weiterhin als Grundlage vor der Übergabe nach Lotus Notes verwendet werden. In EASY CAPTURE werden Dokumente stapelweise erfasst, verschlagwortet und geheftet. Durch den Exportservice können diese Daten in Lotus Notes Datenbanken komfortabel transferiert werden. Aus jeder einzelnen Heftung wird dabei ein Notes-Dokument erzeugt. Zuvor erfasste Indexdaten werden in entsprechende Felder der entsprechenden Notes-Dokumente geschrieben. Die zu einer Heftung gehörigen Dokumente werden dabei an das Notes-Dokument angehängt. Anschließend stehen sämtliche transferierten Daten eigenständig in der Notes-Datenbank zur gewohnten weiteren Bearbeitung zur Verfügung.

### **Komfortables Scannen aus Lotus Notes™**

In vielen Fällen finden Dokumente papierbasiert den Weg in die Unternehmen. Diese Dokumente müssen den Projekten und den Vorgängen zugeordnet werden. Die EASY Scanfernbedienung für Lotus Notes stellt eine schnelle und komfortable Scanfunktion aus jeder beliebigen Notesdatenbank zur Verfügung. Die Scanfunktion kann jederzeit nachträglich mit wenigen Handgriffen in vorhandene Ansichten und/oder Dokumente eingefügt werden.

Die Besonderheit: Der Anwender braucht seine gewohnte Arbeitsoberfläche unter Lotus Notes nicht zu verlassen.

# Exchange / WEB@rchiving



So bleibt die Anzahl der online gehaltenen Objekte überschaubar. EASY-EXCHANGE verbessert die Performance Ihres Mail-Servers und erleichtert die Administration.

## EASY-EXCHANGE®



Electronic Messaging ist das Kommunikationsmedium unserer Informationsgesellschaft – schnell, effizient, direkt. Kein modernes, international

operierendes Unternehmen kann auf den Einsatz einer elektronischen Kommunikationsplattform verzichten.

E-Mail, Gruppenterminplan, Aufgabenmanagement, Workflow oder Echtzeitkonferenz, auf Basis des MS Exchange-Servers lässt sich der gesamte Informationsfluss eines Unternehmens organisieren. Wer aber verwaltet die stetig wachsenden Datenmassen?

EASY-EXCHANGE archiviert nicht nur vollautomatisch und regelgesteuert den gesamten Mailverkehr Ihres Unternehmens revisionsicher und bequem in einem EASY-ARCHIV, sondern auch Kontakte, Notizen, Aufgaben und Termine, inklusive anhängender Dokumente und Dateien. Die Daten werden direkt von Ihrem MS Exchange-Server archiviert und für die Volltextrecherche aufbereitet.

## WEB@rchiving

EASY-ARCHIV macht WEB@rchiving möglich. So wird über das integrierte Web-Portal (z.B. myEASY.de) die revisions-sichere elektronische Archivierung von Daten und Dokumenten (CI/NCI) aller Art zum Beispiel über das Internet möglich. Belege wie Eingangsrechnungen, Lieferscheine oder sonstige Korrespondenz werden im Unternehmen mit einem Scanner erfasst, mit Schlagworten versehen und anschließend an das Rechenzentrum übermittelt. Sie stehen Ihnen dort jederzeit für Recherchen zur Verfügung. Spooldaten, wie Ausgangsrechnungen oder Kontenschreibungen können mit einer entsprechenden Archivschnittstelle automatisch übernommen werden.



ÜBERREICHT DURCH:



Art. Nr.: Z7000002



mk software gmbh  
Benhauser Str. 41a  
D 33100 Paderborn

Fon: 0 52 51 / 52 13 - 0  
Fax: 0 52 51 / 52 13 - 30

[easy@mk-software.de](mailto:easy@mk-software.de)  
[www.mk-software.de](http://www.mk-software.de)