

EASYCAPTURE®



Deutsch



EASY SOFTWARE
SOFTWARE FOR DOCUMENTS

»Wer sich zuviel mit
kleinen Dingen beschäftigt,
ist schließlich
nicht mehr in der Lage
größere zu tun.«

François VI de La Rochefoucauld
franz. Moralist, Aphoristiker
(1613–1680)

EASYWARE™ 3.11



EASYCAPTURE®
Erfassen &
Zuordnen



EASYDMS®
Bearbeiten &
Weiterleiten



EASYARCHIV®
Archivieren &
Recherchieren



EASYWEB®
Weltweit
Zugreifen

Konzentrieren Sie sich auf die wichtigen Dinge des Geschäftsalltages! Für endloses Erfassen, manuelles Weiterleiten und zeitaufwendiges Suchen ist die Zeit zu kostbar. Diese und viele weitere Arbeiten erleichtern und beschleunigen EASYWARE.

EASYWARE steht für ein bestechend einfaches Konzept: Die vier klassischen Vorgänge der modernen Bürowelt werden durch vier leistungsstarke Server mit einheitlicher und intuitiver Bedieneroberfläche abgebildet.

Alle vier Werkzeuge präsentieren sich dem Anwender in Form einer elektronischen Mappe, in deren konventionelles Pendant man früher alle Dokumente einfach hineingesteckt hat, um sie in irgendeinem überfüllten Aktenschrank zu vergessen – Wiederfinden mühselig bis unmöglich. Packen Sie jedoch einfach alles in den Mappenmanager von EASY, werden Sie nie wieder ein Dokument vermissen, lange suchen oder zu spät erhalten. Denn **EASY-CAPTURE** hilft Ihnen bei der Erfassung sämtlicher Dokumente, unabhängig von Format und Anzahl.

EASY-DMS sorgt für die kontrollierte Weiterleitung und schnelle Bearbeitung und schließlich, wenn der Vorgang beendet ist, sorgt **EASY-ARCHIV** für eine dauerhaft revisions sichere, elektronische Archivierung.

Für den Fall, dass Ihr Archiv Ihnen und möglicherweise auch Ihren Kunden weltweit zugänglich gemacht werden soll, ermöglicht **EASY-WEB** den Archivzugriff über das Internet oder Intranet mit Hilfe eines beliebigen Browsers.

Capture-

Buttonleiste:
Direkte Auswahl der wichtigsten
CAPTURE-Funktionen

**Verschieben von
Dokumenten in andere
Stapelteile**

**Verschieben von
Dokumenten in andere
Stapelteile**

**Stapelteile für verteiltes
Arbeiten im Netz /
Logische Belegablage**

**Visuelle Markierung
der Heftungen**

**Thumbnail-Leiste
(zeigt die sich in CAPTURE
befindenden Dokumente)**

**Vollautomatisches Heften
Manuelle Heftungen,
Drag & Drop, Einfügen
von Dokumenten**

Interaktive OCR per Mauszone

**Vollautomatische Verschlag-
wortung mit ODBC-Anbindung
an andere Datenbanken**

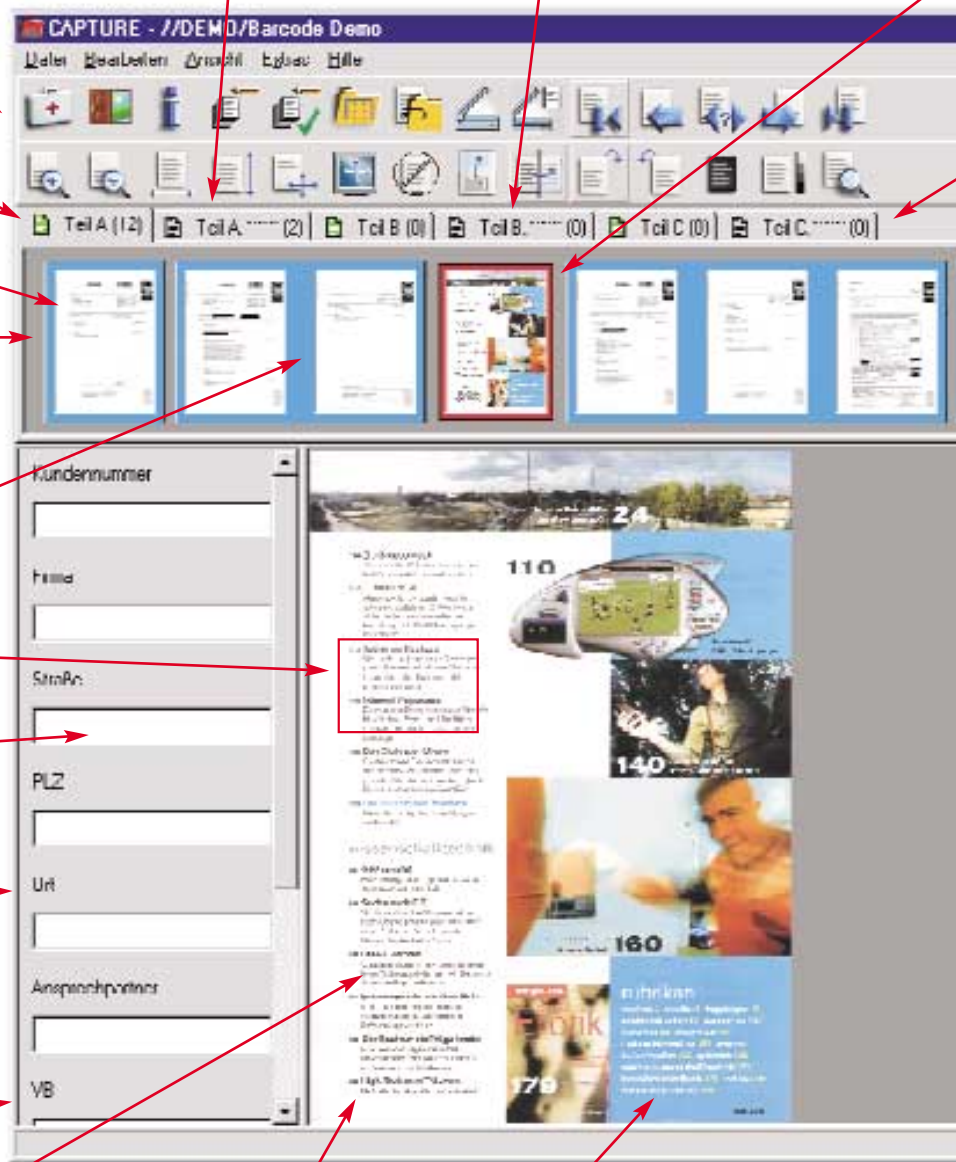
Maskengestaltung
- individuell
- Feldfunktion
- ARCHIV/DMS/
Mail-Anbindung oder andere

**Mehrere Masken
pro Stapel möglich**

**Quick-Zoom
per Mausklick**

**Dokumentenansicht mit weit über 200 Doku-
mententypen (u.a. MS-Office Produkte, CAD,
LuraDocument®, Images ...)**

**COLOR Doc:
OCR (s/w) und Farbe, Barcode,
ICR; Automatisches Lesen über
Formulare oder interaktiv**



EASYCAPTURE®

Intelligentes Überwachen
von Verzeichnissen/
Übernahme von Dokumenten
oder Heftungen

Hierarchie
(Arbeitskörbe, Stapel, Stapelteile)

Dokumente
zufügen per
Drag & Drop.

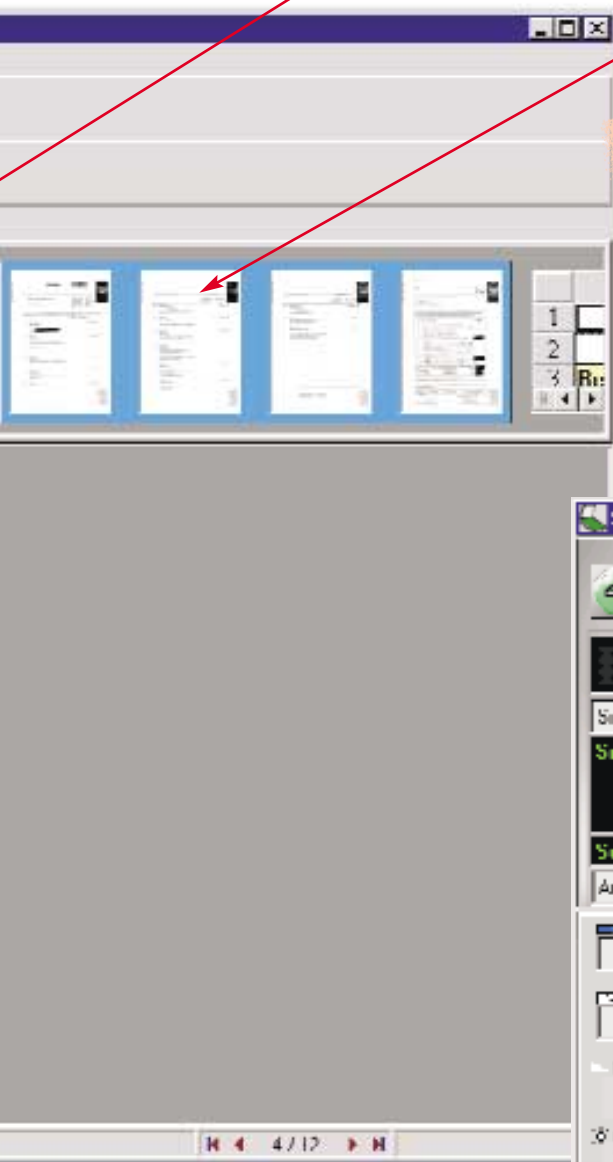
Exportservices in andere
Systeme (EASY-ARCHIV,
EASY-DMS, Mail (SMTP),
XML. Beliebige andere
Exportservices möglich für
Third-Party Software)

Scanfernbedienung
zum einfachen Scannen
aller Vorlagen

Vordefinierte
Scaneinstellungen

TWAIN, ISIS, KOFAX
Simulation

Leichtes Navigieren
in vielen Dokumenten



Große Mengen, kleiner Aufwand

**Mit EASY-CAPTURE erfassen und
sortieren Sie Ihren gesamten
Dokumentenbestand in Windeseile**

Die Informationsgesellschaft ist die Realität, in der wir leben und arbeiten. Dabei haben große Konzerne und mittelständische Unternehmen eines gemeinsam: um nicht gegenüber Mitbewerbern zurückzufallen, sind alle darauf angewiesen, laufend eingehende Informationen schnell zu erfassen, entsprechend ihrer Wichtigkeit zu sortieren und zügig an die entsprechenden Stellen innerhalb und außerhalb des Unternehmens weiterzuleiten. Denn nur derjenige, der wichtige Informationen schnell und effektiv erhält und bearbeitet, kann zum richtigen Zeitpunkt die richtigen Entscheidungen treffen.

Es gibt viele gute Anwendungen, die den Benutzer bei der Bearbeitung seiner Dokumente unterstützen. Aber die Frage nach der eigentlichen Erfassung der Dokumentenflut wurde bisher eher vernachlässigt. Das Scannen einzelner Schriftstücke ist lange nicht mehr ausreichend. Ein intelligentes Werkzeug zur Aufnahme und klugen Sortierung nahezu unbegrenzter Dokumentenmengen, und zwar unabhängig davon, ob sie nun als Papierdokumente oder in elektronischer Form in der Firma eintreffen, stand bisher noch aus. Als erfahrener Hersteller von Dokumenten-Management- und Archivsystemen hat die EASY SOFTWARE AG ein besonderes Anliegen daran, eine Lösung zu erschaffen, die den Bearbeitungszyklus von Dokumenten in dieser Hinsicht sinnvoll ergänzen kann. Wir freuen uns, dass aus der Idee nunmehr ein leistungsstarkes Produkt geworden ist: **EASY-CAPTURE**.

Ziel bei der Entwicklung von **EASY-CAPTURE** war es, dem Benutzer maximale Flexibilität bei der Erfassung von Belegen aller Art zu geben. Dabei wird das Funktionsangebot durch die realen Anforderungen der Belegerfassung bestimmt. Zentrales Werkzeug ist der CAPTURE-Client, in Aussehen und Bedienung eng mit dem bewährten Mappenmanager von **EASY-ARCHIV** verwandt. Von hier aus können alle Funktionen für die manuelle, halb- und vollautomatische Belegerfassung gesteuert werden. Mit Hilfe von Hochleistungsscannern lassen sich digitalisierte Dokumentenmengen nach der computergesteuerten Verschlagwortung

SSMng

Im nebenstehenden Diagramm finden Sie eine Übersicht über die Module des Systems. Auf den folgenden Seiten werden wir Ihnen dann, auch anhand von konkreten Anwendungsbeispielen, einen detaillierteren Eindruck über die Leistungsfähigkeit von EASY-CAPTURE vermitteln. Lassen Sie sich von den technischen Innovationen des neuen Erfassungswerkzeuges begeistern. Denn Geld sparen soll auch Spaß machen!



durch die KEY-Funktionalität in elektronische Arbeitskörbe und Dokumentenstapel sinnvoll ordnen und an DMS, das Archiv oder andere Anwendungen weiterleiten. Denn **EASY-CAPTURE** erfasst nicht nur jedes beliebige Format – das Programm ist auch unabhängig von der Anwendungsumgebung. Es kann daher sowohl Stand-alone als auch in Verbindung mit **EASY-DMS** und **EASY-ARCHIV** eingesetzt werden.

| Modulübersicht |
|--|
| KEY autoindex |
| Schnelle und computergesteuerte Verschlagwortung von eingescannten Beleg-Stapeln, mit Plausibilitätsprüfung, Auswahllisten, Import von Stammdaten sowie OCR- und BARCODE- Anbindung. |
| OCR batch |
| Umwandlung von stapelweise gescannten Belegen in computerlesbare Textdaten für die spätere Volltextsuche. |
| BARCODE batch |
| Automatische Strichcode-Erkennung auf gescannten Dokumenten mit Umwandlung in recherchefähige Suchbegriffe. Zonenweise Übergabe der Werte in vordefinierte Felder. |
| ICR batch |
| Erkennung und Umwandlung von gescannten Handschriften in computerlesbare Textdaten zur späteren Volltextsuche. Kringel ICR zur automatischen Erkennung von manuell auf der Seite eingekreister oder eingekringelter Handschrift. |
| COLOR Doc |
| Farbiger Posteingang durch Scannen und Viewen von LuraDocument®-Dateien. Extreme Komprimierung. Layertechnik für s/w (TIFF G4), Farbe- und Textfarbe. Farb-OCR für Indexierung und Volltextrecherche. |
| EASYIQclassify ab Version 3.2 |
| Vollautomatische Klassifizierung von heterogenen Dokumenten. Übergabe von Indizes mit anschließendem KEY autoindex, Vorklassifizierung in Stapelteile für die Weiterverarbeitung. |
| MAIL export |
| Export von Heftungen an Mailsysteme (SMTP). |
| KOFAX VRS |
| Automatische Nachbearbeitung gescannter Belege ohne Neuscannen, intelligenter Monitor zur Qualitätskontrolle, Batch-Scannen von Dokumenten verschiedener Größen, Adrenaline Accelerator Board. |
| NewsClip Light Export ab Version 3.2 |
| PDF Export ab Version 3.2 |

Kein Tastendruck zuviel

Massendaten

Egal, ob Print, Handschrift oder Strichcodierung:

EASY-CAPTURE liest Ihre Dokumente und indexiert

sie vollautomatisch

Indexierung
mit
Datenbank-
anbindung

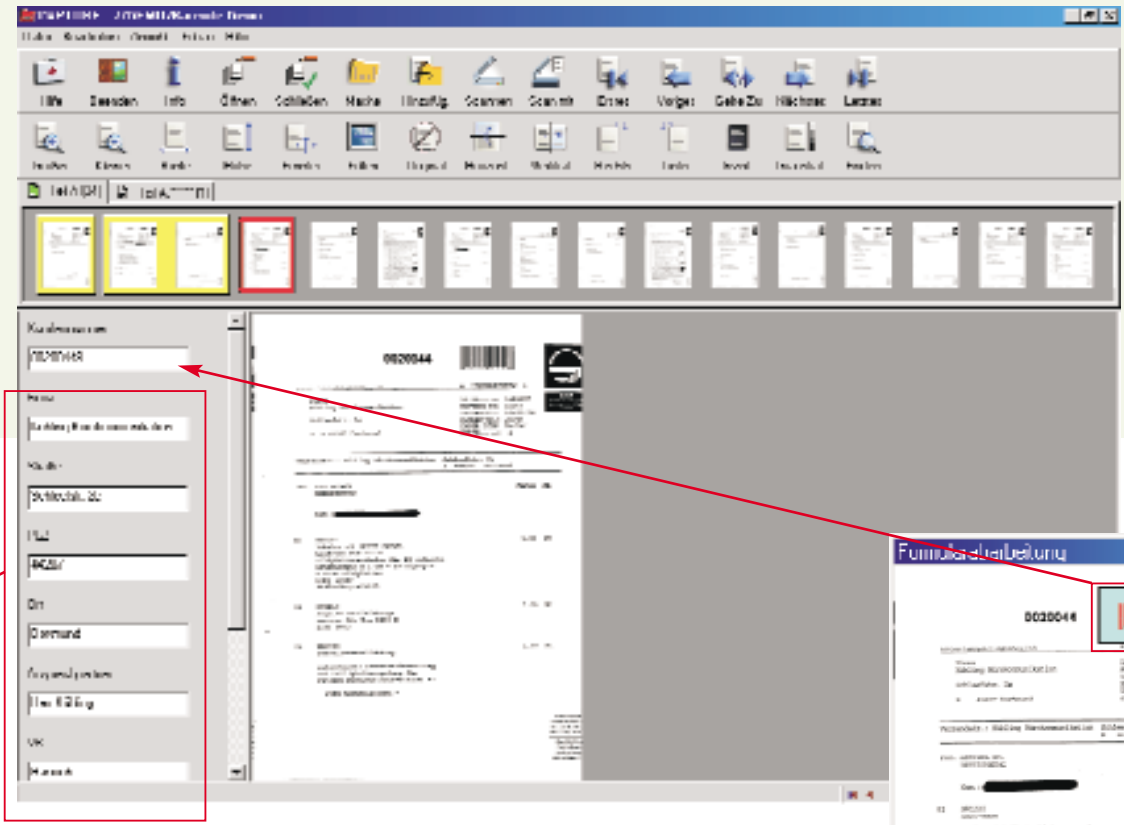
Von der Theorie zur Praxis ist es manchmal ein weiter Weg. Nicht so mit EASY-CAPTURE. Anhand des folgenden Beispiels möchten wir Ihnen zeigen, wie die Dokumentenerfassung eines Betriebes mittlerer Größe mit unserem Erfassungswerkzeug aussehen kann. Nachahmung empfohlen!

Schon das Dokumentenaufkommen eines mittleren Betriebes mit ca. 100 Mitarbeitern und einem Umsatz von DM 50 Millionen summiert sich leicht auf 500.000 Belege pro Jahr. An einem durchschnittlichen Arbeitstag kann unsere Beispielfirma also mit bis zu 2000 eingehenden Dokumenten in unterschiedlicher Form rechnen. Ein erheblicher Teil landet als Papier auf dem Tisch des Empfangssekretariats. Dort ist auch der Scan-Arbeitsplatz als PC-Client mit Anschluss an einen Hochleistungsscanner eingerichtet. Von hier gehen die Daten zunächst an den CAPTURE-Server.

Bei der Einrichtung des Systems hat der Administrator den betrieblichen Dokumenteneingang in Form von elektronischen Arbeitskörben und Stapeln abgebildet und diese gegebenenfalls bestimmten Sachbearbeitern zugeordnet. Jeder Mitarbeiter, dessen Arbeitsplatz mit dem CAPTURE-Server verbunden ist, erhält als sogenannter »Capture-Client« Zugriff auf die Daten, für die eine Zugriffsberechtigung besteht.

Die Sekretärin oder der Scanner-Operator füttert nun in regelmäßigen Abständen den Stapelinzug des Scanners mit allen eingegangenen Papierdokumenten, ruft die Scanner-Fernbedienung aus dem CAPTURE-Client heraus auf und aktiviert den Scanvorgang. EASY-CAPTURE kann nun alle technischen Register ziehen. Mit OCR batch werden Textfelder abgegriffen und die Inhalte in die dafür vorgesehenen Felder gestellt, z.B. Rechnungsnummern, Adressen, Betreffzeilen und der Haupttext. Bei einer späteren Archivierung der Mappe mit EASY-ARCHIV sind dann alle Texte und Zahlen voll recherchierbar.

Die gleiche Funktion übernimmt ICR für handschriftliche Eintragungen. Strichcodes werden von der BARCODE-Funktion erkannt und in recherchefähige Suchbegriffe umgewandelt.



Gezielt weiterleiten, versenden oder direkt archivieren

Auch elektronisch eingegangene Dokumente, z.B. von einem Faxprogramm importiert, werden im CAPTURE-Client gesammelt und mit den beschriebenen Funktionen verarbeitet. Alle Dokumente werden dann in Mappen sinnvoll geordnet und den jeweiligen Clients in den Abteilungen zur Verfügung gestellt. Natürlich können die so erstellten Mappen auch direkt an das DMS oder das elektronische Archiv weitergeleitet werden. Unsere Beispielfirma arbeitet darüber hinaus mit MS-Exchange. Auch eine direkte Versendung der erfassten Dokumente mit dem Mailprogramm innerhalb und außerhalb des Hauses ist möglich. CAPTURE ist es egal, was Sie mit Ihren Dokumenten machen wollen oder wem sie zur Verfügung gestellt werden sollen. Anwendungsunabhängig und betriebsicher erfasst das System alle Belege und bereitet sie für jeden Zweck auf.

Scan-Client für Ihre SAP-Umgebung

Bevor wir es vergessen: die Finanzbuchhaltung unseres Betriebes arbeitet mit SAP und EASY-ARCHIV. Auch hier profitieren die Mitarbeiter vom neuen CAPTURE-Client, der einfach direkt in der SAP-Oberfläche (SAPGUI) aufgerufen wird. EASY-ARCHIV nutzt über die ArchiveLink-Schnittstelle CAPTURE als Scan-Client und unterstützt alle drei SAP-Erfassungsszenarien. Bei der Erfassung von gescannten Belegen werden die Szenarien „Ablegen für spätere Erfassung“, „Ablegen und Erfassen“ sowie „Zuordnen und Ablegen“ (mit und ohne Barcode) unterstützt. Die eigentlichen Indexierungsfunktionen laufen für den Anwender unsichtbar im Hintergrund ab.

Mit EASY-CAPTURE gibt es keine überfüllten Postfächer mehr und kein Papierchaos. Nichts geht verloren, vor allem nicht Ihre kostbare Zeit.

Barcode, Text und Handschrift-erkennung mit automatischer Indexierung

Schneller als der Bote

Verteiler

Eingescannte Dokumente werden mit OCR, ICR oder Barcode gelesen, verschlagwortet und intelligent in Ihrem Unternehmen verteilt – ganz nach Ihren Vorgaben

Es ist ein ganz normaler Arbeitstag und in unserer Beispiel-firma sind morgens bereits ca. 200 Dokumente eingegangen, darunter die obligatorischen Rechnungen, Lieferscheine, Zahlungsbelege, Geschäftsbriefe, Faxe, Angebote etc. Alle Papierbelege werden am Empfang gesammelt und in den Stapelschacht des Scanners eingelegt. Auf der dafür vorgesehenen Arbeitsstation wird in EASY-CAPTURE die Scanner-Fernsteuerung aufgerufen und die Digitalisierung des Papierstapels ausgelöst. Der Hochleistungsscanner benötigt etwa fünf Minuten, je nach Anteil der Farbdokumente, um alle Belege einzulesen.

Das System beginnt nun selbständig mit Hilfe der OCR-Funktion die grafische Information auf eingescannten Rechnungen, Lieferscheinen und Zahlungsbelegen etc. in computerlesbaren Text zu verwandeln und die Dokumente automatisch zu verschlagworten. Dem CAPTURE-Modul KEY autoindex stehen dazu eine Fülle von Feldfunktionen zur Verfügung. Erkennt OCR z.B. eine bestimmte Rechnungsnummer, stellt KEY autoindex die ODBC-Verbindung zur Datenbank her und füllt die für diese Rechnung vorgesehenen Felder mit den passenden Stammdaten aus der Datenbank aus. Es stehen Auswahllisten zur Verfügung und eine Plausibilitätsprüfung, die eine zusätzliche Kontrolle der erkannten Zeichen gewährleistet.

Barcode und Kringel-ICR

Auf einigen Dokumenten befinden sich Barcodes. Das BARCODE-Modul wandelt auch diese Strichcodes in recherchierbaren Text um und stellt diesen in die entsprechenden Indexfelder. Es gibt in diesem Stapel außerdem Dokumente, auf denen ein Sachbearbeiter wichtige Eckdaten mit einem Kugelschreiber eingekringelt hat. EASY-CAPTURE besitzt eine sogenannte Kringel-ICR, d.h. das System erkennt die per Hand mit Kringeln markierten Stellen und macht daraus computerlesbaren Text.



Automatische Weiterleitung an EASY-DMS

Die Zukunft ist bunt!

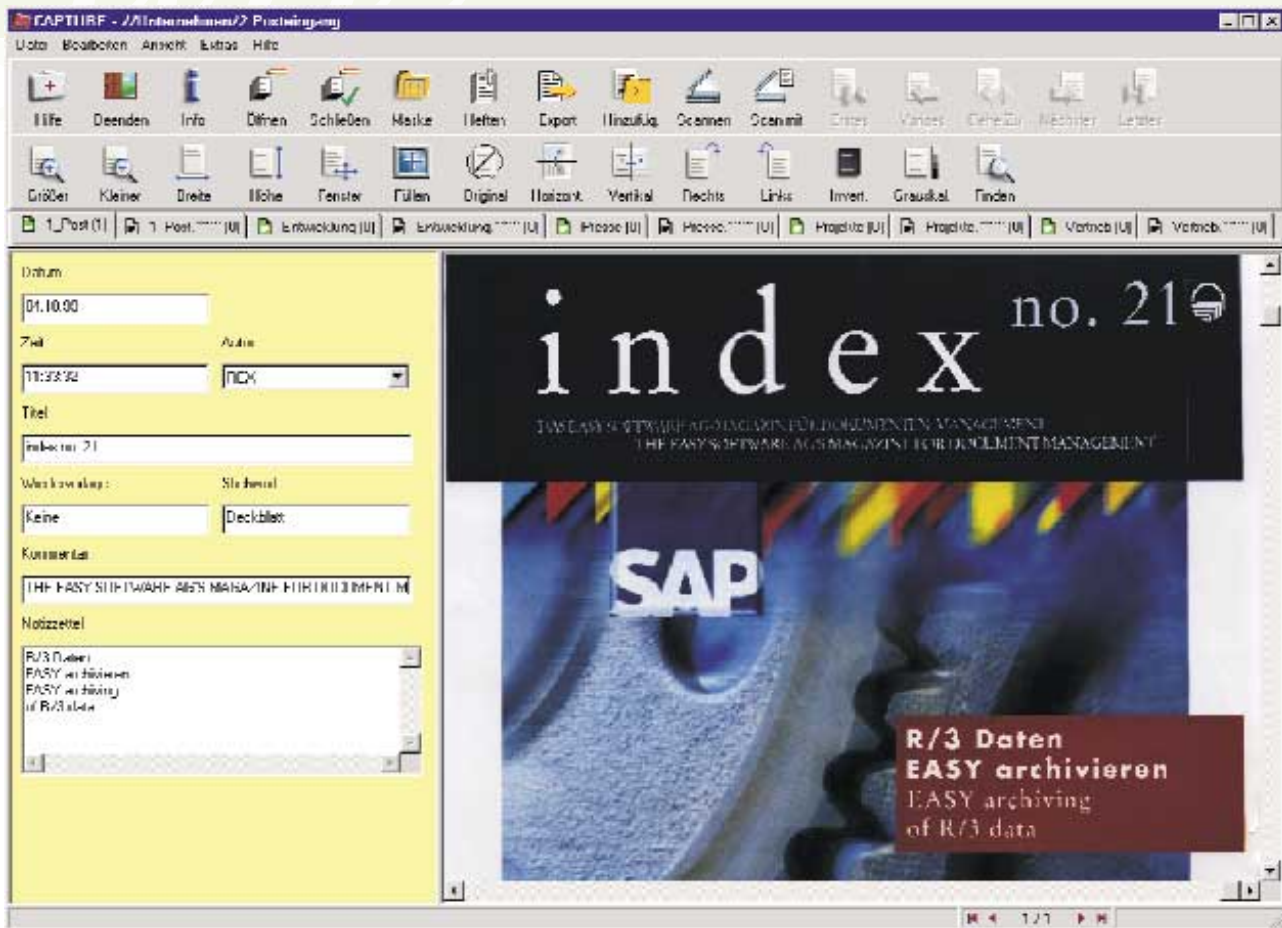
**Mit der neuartigen LuraWave® Technologie
werden selbst farbige Dokumente so erfasst,
wie sie wirklich sind: Farbe bleibt Farbe!**

Jeder, der schon einmal mit einem Scanner gearbeitet hat um Textdokumente zu erfassen, weiß, dass die klassische OCR ausschließlich schwarz-weiße Vorlagen fehlerfrei erkennen kann. Das Dumme ist nur: ein stetig wachsender Anteil der Dokumente kommt heutzutage farbig daher. Selbst auf Rechnungen und anderen Standardformularen tummeln sich oft bunte Firmenlogos und farbige Textflächen, die ja letztlich zur Identität des Absenders und zum Wiedererkennungswert des Dokumentes beitragen sollen. Statt also wie bisher alles für die optische Texterkennung »einzuschwärzen«, haben wir uns entschlossen, das Dokumentenleben bunter zu gestalten.

Zu diesem Zweck nutzt EASY-CAPTURE die Vorteile der überlegenen LuraWave® Komprimierung. LuraWave® erzielt mit dem ursprünglich für die Satellitenübertragung entwickelten Wavelet-Verfahren zur Komprimierung von Graustufen- und Echtfarb-Grafiken größtmögliche Kompressionsraten bei geringstem Verlust. Dadurch erhalten die gescannten Farbdokumente eine bestechende Qualität, die sich gerade auch in der verkleinerten Darstellung der Thumbnail-Leiste auszahlt.

OCR für Ihr »Buntes«

Die eigentliche OCR wird durch einen kleinen Trick ermöglicht. Die ebenfalls implementierte LuraDocument® Software aus dem Hause LuraTech teilt das zu scannende Image in drei Schichten auf: die reine Textinformation als schwarz/weiß Layer in TIFF G4, die Textfarbe in 24bit RGB und den grafischen Bildhintergrund ebenfalls in 24bit RGB. Diese Schichten werden mit LuraWave® getrennt komprimiert und können daher auch getrennt wieder dekomprimiert werden. So greift OCR den reinen Text einfach aus der schwarzen Textschicht ab, egal wie farbenfroh das Dokument gestaltet wurde. Und wir gehen noch einen Schritt weiter: ein vom System erzeugter vierter Layer im ASCII Format wird zukünftig **das Highlighten gesuchter Begriffe direkt in der Dokumentenansicht** ermöglichen. Damit sehen sie schon im gescannten Bild bzw. Dokument, an welchen Stellen ihr Suchbegriff gefunden wurde. Das Image wird ohne Umweg volltextrecherchierbar.



COLOR Doc:
Texterkennung
auch in farbigen
Dokumenten

LuraWave® garantiert höchste Farbqualität

Das »LuraWave-Format« hat das Potential, die bisherigen Standards JPEG und GIF zu ersetzen, da LuraWave-Bilder bei gleicher Dateigröße eine wesentlich höhere Qualität als mit JPEG-Verfahren komprimierte Versionen aufweisen. Die Vorteile des neuen Bildformats liegen auf der Hand: Im Gegensatz zur JPEG-Technik, bei der das komprimierte Bild stets an Qualität gegenüber dem Original verliert, schafft LuraWave® eine 50%-Kompression ohne sichtbaren Verlust. Das bedeutet gerade auch für die OCR eine erheblich höhere Betriebssicherheit. Denn während die Textqualität bei JPEG- und GIF-Formaten oft zu wünschen übrig lässt, garantiert LuraDocument® optimale Ergebnisse durch das bewährte Format TIFF G4.

Auszug aus den Leistungsmerkmalen von EASYCAPTURE®:

Client/Server-Technologie

- Moderne COM / DCOM Technologie für einfach zu administrierende Client/Server-Technologie und ideale Verteilung der Netzlast
- Zentrales und dezentrales Scannen sowie dezentrales Verschlagworten in CAPTURE-Clients
- Logische Arbeitsorganisation durch Erfassen der Dokumente in Stapel und Stapelteilen
- SQL-Server als Datenbank-Server für Massendatenerfassung – mehr Dokumentenvolumen mit hoher Performance bei Erfassung und Verschlagwortung
- Einzelplatz auch mit Jet-Engine möglich
- CAPTURE ist durch Plugin-Technologie beliebig erweiterbar

Erfassung von Dokumenten

- Intuitiv scannen mit Scanfernbedienung
- Scannerunterstützung: TWAIN, ISIS, KOFAX
- Intelligentes Pollen in Verzeichnissen abhängig von Stapelteilen
- Pollen nach bereits gehefteten Dokumenten mit Indexübernahme (Datenschnittstelle zu anderen Anwendungen wie Fax-Servern, Messaging-Systemen etc.)
- Preview aller Dokumente in Thumbnail-Leiste
- Paralleles Erfassen mehrerer Clients in unterschiedliche Stapelteile und Stapel
- Erfassen und Anzeigen beliebiger Dokumententypen und gemeinsame Verschlagwortung

Indexieren und Heften

- Visuelle Unterstützung des Heftungsprozesses für mehr Übersicht
- Heften beliebiger Dokumententypen zu logischen Mappen
- Heften in einem Teilstapel mit Wechsel der Eingabemaske und der dazugehörigen Archive,

DMS-Pool oder auch E-Mail-System (Sie entscheiden »on the fly«, wohin die Heftung soll)

- Interaktive OCR für Indexübernahme
- Manuelle bis vollautomatische Indexierung mittels KEY autoindex
- Masken individuell gestalten mit beliebiger Feldstruktur

Export-Services

- Exportieren der Heftung nach EASY-ARCHIV parallel an mehrere Archive
- Postverteilung von CAPTURE nach EASY-DMS
- Mappen senden an DMS-User
- Mappen senden an Globale Ordner im DMS
- Heftungen exportieren an E-Mail-Systeme nach SMTP-Format
- Einbindung eigener Export-Services möglich
- Weitere Export-Services: ASCII-delimited, XML (in Vorbereitung)

Systemvoraussetzungen

EASY-CAPTURE Server:

300 MHz, Pentium II
Minimum 256 MB RAM (empfohlen 512 MB RAM)
Windows 2000 / Windows NT 4.0 ≥ SP6 / 2000
Benötigter Festplattenspeicher für EASYWARE:
Minimum 250 MB

EASY-CAPTURE Client:

233 MHz, Pentium II
Minimum 128 MB RAM (empfohlen 256 MB RAM)
Windows 95 B / 98 SE
Windows NT 4.0 ≥ SP6 / ME / 2000
Benötigter Festplattenspeicher für EASYWARE:
Minimum 250 MB

ÜBERREICHT DURCH:



mk software gmbh
Benhauser Str. 41a
D 33100 Paderborn

Fon: 0 52 51 / 52 13 - 0
Fax: 0 52 51 / 52 13 - 30

easy@mk-software.de
www.mk-software.de